

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

_____ (наименование дисциплины (модуля))

Специальность	38.02.08 Торговое дело
Форма обучения	очная

Методические рекомендации по выполнению практической работы

1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему, цели и задачи практической работы.
2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению практической работы.
4. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению практической работы («методичку»).
5. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме практической работы.
6. Повторите весь теоретический материал по конспектам и другим источникам, предшествовавший практической работе, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
7. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем месте. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
8. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
9. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
10. Если при выполнении практической работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации практической работы микрогруппы.
11. Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.
12. В процессе выполнения практической работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
13. По окончании выполнения практической работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
14. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
15. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов практической работы (общегрупповом или в микрогруппах).
16. Участвуйте в обсуждении полученных результатов работы.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Информатика» следует внимательно изучить задание, определить круг вопросов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Правила выполнения практических работ

Аудиторная практическая работа выполняется по заданию преподавателя, с/без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на аудиторную практическую работу преподаватель использует дифференцированный подход на индивидуальном уровне к студентам.

Практическая работа может осуществляться индивидуально, по группам обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перед выполнением студентом аудиторной практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В качестве форм и методов контроля аудиторной практической работы студентов использованы: оценка результатов выполнения проверочных работ, защита реферата, устный опрос, письменная проверка.

После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и устно ее защитить.

При отсутствии студента по неуважительной причине студент выполняет работу самостоятельно во внеаудиторное время и защищает на консультации.

При выполнении работы и ее оформлении необходимо соблюдать следующие правила:

- работа оформляется в тетради, имеющей поля для замечаний преподавателя;
- решение задач необходимо располагать в порядке номеров, указанных в заданиях;
- решение задач надо оформлять аккуратно, подробно объясняя все действия и используемые формулы;
- после получения проверенной преподавателем работы, студент должен исправить все отмеченные ошибки и недочеты;
- в случае незачета студент должен в кратчайший срок выполнить все требования преподавателя и представить работу на повторную проверку.

Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности

Тема 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации

1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 2.2. Договоры в коммерческой деятельности

1. Договор купли-продажи.
2. Договор поставки.
3. Договор контрактации.
4. Понятие и виды экономических споров.
5. Рассмотрение споров в арбитражном суде
6. Досудебный порядок урегулирования споров.

7. Исковая давность.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.3. Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли

1. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания
2. Материальная ответственность работодателя
3. Виды материальной ответственности работника.
4. Порядок возмещения причиненного ущерба
5. Должностные права
6. Должностные обязанности.
7. Ответственность работников в сфере профессиональной деятельности
8. Социальное обеспечение в РФ.
9. Виды социальной помощи.
10. Понятие и виды пенсии

Тема 4.1. Административные правонарушения в торговой деятельности

1. Понятие и предмет административного права
2. Виды административных правонарушений

Тема 4.2. Административное право в сфере торговой деятельности

1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан

Темы письменных работ

1. Правовое положение субъектов хозяйствования Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности.
2. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение
3. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности
4. Характерные особенности коммерческих и некоммерческих субъектов предпринимательской деятельности Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение Легализация субъектов предпринимательской деятельности.
5. Правовой механизм регулирования хозяйственной деятельности в Ростовской области.
6. Правовое положение субъектов хозяйствования.
7. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
8. Соотношение предпринимательской и хозяйственной деятельности.
9. Хозяйственное законодательство.
10. Система хозяйственного права.
11. Понятие убытков в хозяйственной деятельности .
12. Состав и размер убытков, подлежащих возмещению.
13. Необычные (экстремальные) условия хозяйствования.
14. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
15. Государство как субъект хозяйственной деятельности.
16. Характеристика субъектов хозяйственной деятельности.
17. Правовое положение субъектов хозяйственной.
18. Руководство экономикой и контроль за хозяйственной деятельностью.
19. Иностранные инвестиции как правовая форма обновления хозяйственных связей.
20. Договор: сущность, содержание и место в предпринимательских правоотношениях.

21. Оформление предпринимательских договоров
22. Свобода и законность договора
23. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
24. Договора, заключаемые в обязательном порядке.
25. Заключение, содержание и исполнение договора поставки, ответственность по договору поставки
26. Особенности исполнения обязательств по договору строительного подряда
27. Заключение договора на торгах
28. Договор купли-продажи
29. Договор дарения
30. Условия договора.
31. Расторжение договора.
32. Принудительное расторжение договора.
33. Ратификация договоров.
34. Договор об усыновлении детей.
35. Виды и пределы материальной ответственности работника.
36. Виды отпуска.
37. Действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
38. Забастовка.
39. Зарубежный опыт создания специализированных трудовых судов.
40. Изменение трудового договора.
41. Исследование особенностей регулирования труда несовершеннолетних.
42. Исследование трудового спора.
43. Источники трудового права.
44. Коллективные трудовые споры.
45. Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями.
46. Материальная ответственность работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться.
47. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
48. Оплата труда и методы ее правового регулирования.
49. Организация охраны труда.
50. Особенности коллективных трудовых споров.
51. Особенности правоотношений в сфере труда.
52. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников.
53. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
54. Особенности трудоустройства отдельных категорий субъектов.
55. Особенности формирования трудового коллектива.
56. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства и охраны труда.
57. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства.
58. Отраслевые принципы трудового права.
59. Охрана труда по трудовому праву.
60. Понятие заработной платы. Тарифная и безтарифная система оплаты.
61. Понятие и классификация субъектов трудового права.
62. Понятие и основания материальной ответственности.
63. Понятие и формы занятости.
64. Понятие источников трудового права и их система.
65. Понятие правовых принципов и их виды.
66. Понятие трудового договора.
67. Понятие трудового права. Действие законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
68. Понятие, виды и значение трудового стажа.
69. Понятие, виды и содержание трудового договора.
70. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками.
71. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.